# COMUNE di CERVIGNANO D'ADDA

PROVINCIA di LODI

**P.zza Municipio, 1 – Tel. 029813002 * PEC cervignanodadda@cert.elaus2002.net**


**********

# AVVISO PUBBLICO

**SI RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione n. ___ del _____ di approvazione del presente avviso

**DAL 20/11/2026 AL 18/12/2026**

**FINO AD ESAURIMENTO DEI FONDI DISPONIBILI, SONO APERTI I TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE UNA TANTUM DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (ANNO 2026)**

## 1. Finalità del contributo

A fronte dell'aumento dei costi energetici, il Comune di Cervignano d'Adda mette a disposizione la somma complessiva di **€ 3.000,00** per l'erogazione di un contributo economico *una tantum* a sostegno delle famiglie in difficoltà nel pagamento delle bollette di energia elettrica e gas (con priorità al gas) emesse nell'anno 2026, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio N.20 del 19/05/2016.

Il contributo comunale si applica esclusivamente sulla quota di spesa effettivamente rimasta a carico del cittadino, **al netto di eventuali Bonus Sociali ARERA** già scontati in bolletta.

Il presente contributo straordinario è destinato a sostenere le famiglie in condizione di fragilità economica — con particolare riguardo ai nuclei familiari con utenze già sospese o con avviso di distacco in corso — per il pagamento delle fatture di energia elettrica e gas (con priorità al gas) relative al periodo dal 1° gennaio 2026 alla data di scadenza dell'avviso, al fine di contrastare il rincaro energetico e prevenire il disagio sociale.

## 2. Requisiti di accesso

Possono fare domanda i nuclei familiari che, alla data di presentazione dell'istanza, possiedono tutti i seguenti requisiti:

- Residenza anagrafica nel Comune di Cervignano d'Adda;
- Cittadinanza italiana, o appara tenza all'unione Europea, oppure permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extra-UE);
- ISEE in corso di validità pari o inferiore a € 15.000,00;

- Intestazione di fornitura domestica residente (luce e/o gas) riferita all'abitazione di residenza (**anche se attualmente sospesa/distaccata o rateizzata**);
- Assenza di altri sostegni economici nel 2026: né il richiedente né altri familiari devono percepire Assegno di Inclusione (ADI), Supporto Formazione e Lavoro (SFL), Carta Acquisti, Carta "Dedicata a te", NASpI, DIS-COLL o Cassa Integrazione.

## 3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata da un solo componente del nucleo familiare che risulti intestatario dell'utenza. È consentita la presentazione dell'istanza utilizzando unicamente il modello predisposto dall'Ente – allegato al presente Avviso (**Allegato A**) e scaricabile dal sito istituzionale e corredata dalla seguente documentazione:

- **Documento di riconoscimento:** copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- **Attestazione ISEE: copia dell'attestazione ISEE ordinario/corrente in corso di validità (con valore pari o inferiore a € 15.000,00);**
- **Titolo di soggiorno:** copia del permesso di soggiorno in corso di validità del solo richiedente, qualora sia cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- **Fatture (bollette) anno 2026:** copia delle fatture di gas naturale e/o energia elettrica con decorrenza non antecedente al 1 gennaio 2026 (pagate o da pagare), per un importo complessivo pari o superiore a **€ 100,00** al netto di eventuali Bonus Sociali ARERA già detratti in bolletta intestate al richiedente e riferite all'abitazione di residenza. Non sono ammessi semplici bollettini postali o ricevute PagoPA privi dei dati dell'intestatario, dell'indirizzo di fornitura e della tipologia di utenza;
- **Priorità Assoluta:** copia di un documento emesso dal fornitore che attesti lo stato di difficoltà (lettera di messa in mora o preavviso di distacco o comunicazione di avvenuto distacco o sollecito di pagamento per bollette 2026 insolute oppure piano di rateizzazione sottoscritto). *In assenza di tale allegato, la domanda sarà considerata come Priorità Ordinaria senza ulteriori richieste di integrazione da parte degli uffici.*

Per informazioni sull'avviso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 02/9813002 **int. 2)** negli orari di sportello sotto riportati;

Le domande, debitamente compilate e complete della documentazione richiesta potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Direttamente **all'Ufficio Protocollo –**sito in Piazza del Municipio 1 – 26832 Cervignano d'Adda, negli orari di apertura al pubblico:
  - ☐ **Lunedì e Venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 12:00
  - ☐ **Martedì mattina** dalle ore 9:00 alle ore 12:00 –pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
  - ☐ **Giovedì mattina** dalle ore 9:00 alle ore12:00 – pomeriggio dalle 15:00 alle ore 18:00;

- inviate tramite e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.cervignanodadda.lo.it **o PEC al seguente indirizzo:** cervignanodadda@cert.elaus2002.net (nel caso di invio alla PEC comunale è necessario che la domanda sia inoltrata mediante utilizzo di indirizzo PEC)

## 4. Entità del contributo e graduatoria

**Il contributo concedibile**, è pari al 50% della spesa. In presenza di eventuali fondi residui, l'importo concedibile potrà essere elevato fino a un tetto **massimo di € 500,00,** comunque nel limite dell'ammontare effettivo del debito, alla scadenza dell'Avviso, le domande idonee saranno

inserite in un'unica graduatoria e finanziate per scorrimento, **fino a esaurimento dello stanziamento disponibile pari a € 3.000,00**.

**Graduatoria,** alla scadenza dell'Avviso, le domande idonee saranno inserite in un'unica graduatoria fino ad esaurimento dei € 3.000,00 disponibili, secondo questo semplice ordine:

1. **Priorità assoluta:** Nuclei con utenze distaccate, preavviso di distacco, bollette insolute o piani di rateizzazione attiva (dimostrati con documento del fornitore);
2. **Priorità Ordinaria:** Tutti gli altri nuclei in possesso dei requisiti presenti all'Art.2;

**A parità di priorità,** la precedenza è determinata dal valore ISEE più basso;
**A parità di valore ISEE**, la somma residua sarà ripartita in parti uguali tra i nuclei a pari merito;

**E' riconosciuta la precedenza alle domande relative alle utenze del gas rispetto a quelle dell'energia elettrica;**

**L'importo del contributo erogato non potrà mai superare la spesa effettivamente sostenuta o da sostenere** documentata dalle fatture presentate (al netto di eventuali Bonus Sociali ARERA).

Il presente intervento ha carattere straordinario, non è periodico ed è da considerarsi *una tantum*

## 5. Modalità di erogazione

A seguito di apposita istruttoria delle istanze pervenute, sulla base dei criteri di priorità di cui al punto 4, verrà stilata la graduatoria dei beneficiari, che sarà approvata con successivo provvedimento. I contributi saranno erogati secondo le modalità che verranno definite nello stesso atto.

## 6. Termini di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro Venerdi 18 Dicembre 2026 alle ore 12.00;

## 7. Informazioni

Per informazioni e assistenza è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano d'Adda, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

## 8. Revoca del contributo e controlli

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso qualora, in fase di istruttoria o successivamente all'erogazione, emergano variazioni non comunicate o difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda. Potranno essere effettuati controlli a campione o mirati sulle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, oltre alla revoca del beneficio e alla richiesta di restituzione delle somme percepite.

## Art.9 Pubblicità

Il presente avviso e il relativo modello di domanda (ALLEGATO A) verranno pubblicati all'Albo Pretorio, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" e in home page del sito istituzionale del Comune di Cervignano d'Adda.

## Art. 10 Pubblicazione elenchi

1. L'elenco degli ammessi e/o esclusi verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, con valore di notifica per gli interessati.
2. Nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, le domande saranno identificate dal numero di acquisizione al protocollo generale del Comune.
3. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di Cervignano d'Adda con gli stessi mezzi previsti per presentare l'istanza, entro due giorni dalla pubblicazione dell'elenco.

## Art. 11Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente avviso, si fa riferimento espresso alla normativa in vigore.
Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona Raimondi Cominesi Eugenia. I dati forniti saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso.